|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo**  (1) | **FORMACIÓN / RECTIFICACIÓN DE INVENTARIOS** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante**  (2) | Ayuntamiento / Entidad / Apellidos y Nombre / Razón Social | | | | | | | | N.I.F. |
| Calle | Número | Escalera | Piso | Puerta | | C.P. | Municipio | |
| Teléfono fijo de contacto | Teléfono móvil de contacto | | | | Dirección de correo electrónico | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Representante**  *(solo si procede)*  (3) | Secretario / Alcalde / Razón Social | | | | | | | N.I.F. |
| Calle | Número | Escalera | Piso | Puerta | C.P. | Municipio | |
| Documento acreditativo de la representación | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domicilio notificaciones**  (4) | Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente:  Sí, deseo recibir información a través de  **CORREO POSTAL** y/o **CORREO ELECTRÓNICO** | | | | | | |
| Dirección de correo electrónico | | | | | | |
| Calle | Número | Escalera | Piso | Puerta | C.P. | Municipio |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPONE**  (5) | Que reuniendo los requisitos establecidos en la Convocatoria para la concesión de Ayudas a la Formación / Rectificación de Inventarios durante el año …………., conforme al acuerdo o resolución adoptado por la ………………………………………………… a la que represento, de fecha …………………………………, de acudir a la presente convocatoria. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITUD**  (6) | Se de por presentada la presente solicitud y la documentación, exigida por la convocatoria, que se acompaña y relaciona en el reverso, declarando responsablemente:   * Que el proyecto / actividad para el que se solicita la ayuda es el siguiente: |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACEPTACIÓN Y COMPROMISO**  (7) | Que acepta en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, el siguiente compromiso:   1. Poner a disposición de la empresa adjudicataria de los trabajos de formación de inventarios todos los documentos e información existente acerca de los bienes y derechos de la Corporación Local. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma**  (8) | **En , a de de** | **Firma** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APD** | **La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.** |

|  |
| --- |
| ***IMPORTANTE:*** *El plazo máximo para resolver la convocatoria es de TRES meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.* |

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION DE BURGOS.-**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOJAS ADICIONALES** | Señale el número y título del apartado que complementa: |
| ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA** | Se acompaña la siguiente documentación, de acuerdo con la Convocatoria (*marcar lo que proceda*): |
| Declaración jurada. (Anexo II)  Declaración de ayudas. (Anexo III)  Certificado extremos convocatoria (Anexo IV)  Otros: (A rellenar por cada unidad según convocatoria)  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| **Firma** |
|  |

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACION DE BURGOS.-**