



Diputación de Burgos

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Registro

A rellenar por la Administración

Tipo	ACTIVIDAD							MUESTRA DE COROS PARROQUIALES 2012						
Solicitante (1)	Nombre del Coro						C.I.F.							
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio							
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto			Dirección de correo electrónico								
Representante (solo si procede) (2)	Nombre						N.I.F.							
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio							
	Documento acreditativo de la representación													
Domicilio notificaciones (3)	Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: Sí, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL y/o <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO													
	Dirección de correo electrónico													
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio							
EXPONE	Que reuniendo los requisitos establecidos en las bases de la Muestra de Coros Parroquiales 2012													
SOLICITUD	Que, previos los trámites oportunos, le sea admitida a trámite la solicitud presentada.													
Firma (4)	En _____, a _____ de _____ de _____						Firma							
APD	La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.													
COMUNICACIÓN 42.4	El plazo máximo para resolver la convocatoria es de 3 meses conforme al artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Medios que se podrán utilizar para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento: _____ [teléfono, dirección postal, fax, correo electrónico, sede electrónica, página web, cualquier otro medio electrónico].													

- (1) **SOLICITANTE.** Deberá consignar sus datos personales.
- (2) **REPRESENTANTE.** En el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida.
- (3) **DOMICILIO DE NOTIFICACIONES.** Si desea que las notificaciones que se produzcan en relación a este modelo se dirijan a un lugar distinto al de su domicilio padronal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, cumplimentando todos los datos que se solicitan. También puede ser informado mediante el envío de correo postal o un correo electrónico si marca la casilla correspondiente.
- (4) **FIRMA.** El presente escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha que se presenta.