



Diputación de Burgos

# SUBVENCIONES Y AYUDAS

<b>Registro</b>	<b>A rellenar por la Administración</b>

**AÑO** **2016**

**Tipo (1)** **CONVOCATORIA SEGUNDA CONVOCATORIA CICLO INTEGRAL DEL AGUA 2016**

<b>Solicitante (2)</b>	Ayuntamiento / Entidad / Apellidos y Nombre / Razón Social						N.I.F.	
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio	
	Teléfono fijo de contacto		Teléfono móvil de contacto			Dirección de correo electrónico		

<b>Representante (solo si procede) (3)</b>	Secretario / Alcalde / Razón Social						N.I.F.	
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio	
	Documento acreditativo de la representación							

<b>Domicilio notificaciones (4)</b>	Si desea recibir información de su trámite mediante alguno de los siguientes medios, marque con un aspa la casilla correspondiente: Sí, deseo recibir información a través de <input type="checkbox"/> <b>CORREO POSTAL</b> y/o <input type="checkbox"/> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>							
	Dirección de correo electrónico							
	Calle	Número	Escalera	Piso	Puerta	C.P.	Municipio	

**EXPONE (5)** Que reuniendo los requisitos establecidos en la Convocatoria para la concesión de Subvenciones a ..... para ..... durante el año ....., conforme al acuerdo o resolución adoptado por la ..... a la que represento, de fecha ....., de acudir a la presente convocatoria.

**SOLICITUD (6)** Se de por presentada la presente solicitud y la documentación, exigida por la convocatoria, que se acompaña y relaciona en el reverso, declarando responsablemente:

- Que el proyecto / actividad para el que se solicita la subvención es el siguiente:
- Que el presupuesto de inversión de la fase / proyecto / actuación es:
- Que el porcentaje de subvención solicitado es: 50% 60% 70% 80%

**ACEPTACIÓN Y COMPROMISO (7)** Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS:

1. Aportar Aceptación, o en su defecto Renuncia expresa, de la subvención en el plazo establecido.
2. Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello.
3. Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención.

<b>Firma (8)</b>	En _____, a ____ de _____ de _____	<b>Firma</b>

**APD** La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.

**IMPORTANTE:** El plazo máximo para resolver la convocatoria es de TRES meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.

HOJAS ADICIONALES

Señale el número y título del apartado que complementa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Se acompaña la siguiente documentación, de acuerdo con la Convocatoria (*marcar lo que proceda*):

- Memoria valorada o proyecto de la obra o actuación a desarrollar, plano y presupuesto detallado.
- Identificación del solicitante/s (DNI, NIF, CIF).
- Documentación que acredite la representación del firmante.
- Certificación de cuenta bancaria, conforme al modelo que se acompaña.
- Anexo declaración jurada. (Anexo II).
- Anexo declaración de ayudas. (Anexo III).
- Acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

O t r o s : (A rellenar por cada unidad según convocatoria)

Certificado del Secretario/a de la existencia de contadores y del cobro de la tasa por suministro de agua potable atendiendo a los m3 consumidos (Anexo IV).

Certificado del Secretario/a del Ayuntamiento de aprobación municipal del documento técnico correspondiente por parte de la entidad local solicitante.

.....  
.....

<b>Firma</b>