



SUBVENCIONES Y AYUDAS

| | |
|------|----------------|
| CEYT | 03.02.01.04.10 |
| | |

AÑO

Registro **A rellenar por la Administración**

Tipo CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REPARACIÓN, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LOS CENTROS PUBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA EN EL MEDIO RURAL DE LA PROVINCIA DE BURGOS 2023-2024

Solicitante

| | | | | | | |
|---------------------------|--------|----------------------------|------|-----------------------------------------------|------|-----------|
| Ayuntamiento | | | | | | C.I.F. |
| Calle | Número | Escalera | Piso | Puerta | C.P. | Municipio |
| Teléfono fijo de contacto | | Teléfono móvil de contacto | | Dirección de correo electrónico institucional | | |

Representante (solo si procede)

| | | | | | | |
|---------------------------------------------|--------|----------|------|--------|------|-----------|
| Secretario / Alcalde | | | | | | N.I.F. |
| Calle | Número | Escalera | Piso | Puerta | C.P. | Municipio |
| Documento acreditativo de la representación | | | | | | |

Expone Que reuniendo los requisitos establecidos en las bases de la Convocatoria de Subvenciones para la reparación, conservación y mejora de los centros de Educación Infantil y Primaria en el Medio rural de la provincia de Burgos **2023-2024**

Solicitud

Se dé por presentada la presente solicitud y la documentación, exigida por la Convocatoria, que se acompaña y relaciona en el reverso declarando responsablemente:

- El proyecto para el que se solicita subvención es:
- El presupuesto del proyecto es:
- La Entidad Local se compromete a aportar el _____ % del total del proyecto de actuación
- En caso de ser beneficiaria solicita el anticipo de la subvención concedida: Si Nd

Aceptación y compromiso

Que ACEPTA en su totalidad las Bases de la Convocatoria y asume, en el caso de resultar beneficiaria de la ayuda solicitada, los siguientes COMPROMISOS:

- Destinar la subvención a la finalidad para la que sea concedida e incluir en el presupuesto la financiación necesaria para ello.
- Presentar, dentro del plazo señalado, la documentación exigida por las Bases de la Convocatoria para la justificación de la subvención.
- Aceptar la subvención concedida y los objetivos e indicadores de gestión establecidos en la Cláusula 1.3 y 1.4

CERTIFICA (El Secretario)

- No tener impagada deuda vencida por ningún concepto con la Diputación Provincial de Burgos.
- No haber sido condenado o sancionado mediante sentencia o resolución firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de la Seguridad Social y frente a la propia Diputación.
- No haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, haber sido declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme al la Ley Concursal.
- No haber sido declarado culpable por la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o estar incurso en algún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos de la Ley de Régimen Electoral General.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

Que **SI** ha solicitado/recibido las siguientes ayudas(1) para el mismo proyecto/ actividades para los que se solicita esta subvención:

| ORGANISMO | SOLICITADO | | CONCEDIDO | |
|-----------|------------|---------|-----------|---------|
| | Fecha | Importe | Fecha | Importe |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



- Que **NO** ha solicitado/recibido ayuda alguna para los proyectos/actividades para los que se solicita esta subvención.

Y que el importe de estas ayudas no supera, en ningún caso el coste total de la inversión realizada

SE
COMPROMETE
(El Alcalde)

- A destinar el importe de la subvención a la actividad/gasto/proyecto, en su caso, que se ha expresado en la solicitud.
- A poner a disposición de la Diputación la documentación que pueda ésta solicitar o demandar como comprobante del gasto, del pago de la inversión y de cualquier otra que considere necesario.
- Y, **AUTORIZA** **NO AUTORIZA**
a la Diputación Provincial para obtener los datos necesarios de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social.
- A comunicar a la Excm. Diputación Provincial, cualquier solicitud, concesión o pago que se produzca con posterioridad a la presente declaración.

DOCUME
NTACIÓN

Se acompaña la siguiente documentación:

- Memoria** descriptiva del objeto de las **obras a ejecutar**, con documentación gráfica y fotográfica, y **presupuesto detallado** por capítulos.

FIRMAS

En _____, a _____ de _____ de _____

EL SECRETARIO, SECRETARIO-INTERVENTOR O
PERSONA DE LA ENTIDAD LOCAL FACULTADA

Vº Bº
EL ALCALDE
(Sello y Firma)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

D.N.I.: _____

APD

La presentación de esta solicitud implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero correspondiente de esta Diputación, siendo tratados de forma totalmente confidencial y únicamente podrán ser tratados para el estricto cumplimiento de las funciones derivadas de la solicitud. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente, y siendo responsable del fichero la Diputación.

IMPORTANTE: El plazo máximo para resolver el concurso es de TRES meses. Transcurrido dicho plazo sin resolver y notificar su solicitud se podrá entender desestimada.

| INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | BENEFICIARIO: se entiende por beneficiario aquella entidad a la que se deberá abonar, en su caso, la subvención correspondiente. |
| (2) | REPRESENTANTE: en el caso de que se actúe por medio de representante, además de rellenar todos los datos de identificación previstos, deberá adjuntar los documentos que acrediten la representación conferida. |
| (3) | CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES POR COMPARECENCIA: Para facilitar o actualizar la dirección de correo electrónico institucional para las notificaciones por comparecencia en sede electrónica debe acceder a https://sede.diputaciondeburgos.es y entrar en la sección: MIS DATOS – Datos personales, mediante certificado digital de representante. |

⁽¹⁾ Adjuntar copias simples de los Acuerdos de concesión de las ayudas junto con este impreso y especificar, en su caso, la fase o parte del proyecto que está cofinanciado.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BURGOS.-